REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI ETYKI OPTOMETRII

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Komisja Etyki Optometrii zwana w dalszej części "KEO" jest komisją działającą przy Polskim Towarzystwie Optometrii i Optyki zwanym dalej „Towarzystwem".
2. Podstawą działania KEO jest Kodeks etyki i postępowania zawodowego optometrysty.
3. KEO jest zespołem specjalistów, powołanym do oceny postępowania optometrystów w zakresie naruszenia Kodeksu etyki i postępowania zawodowego optometrysty, zwanego dalej „Kodeksem".

§ 2

1. Realizując swoje cele, KEO współdziała w szczególności z:
    1. Zarządem Towarzystwa w zakresie:
        a. zapewnienia warunków organizacyjno-technicznych dla działalności KEO,
        b. propagowania zasad zawartych w Kodeksie,
        c. pozyskiwania sygnatariuszy Kodeksu.

§ 3

Obowiązek przestrzegania etyki zawodowej dotyczy wszystkich optometrystów będących członkami Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki, jak również optometrystów, którzy nie są członkami Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki jednak nadano im i posługują się Numerem Optometrysty (NO), jak też sygnatariuszy Polskiego Towarzystwa Optometrii i Optyki.

§ 4

1. Członkiem KEO może być optometrysta będący członkiem Towarzystwa:
    1. posiadający co najmniej 5-letnią praktykę w wykonywaniu zawodu optometrysty,
    2. o nienagannej postawie etycznej i moralnej.

2. KEO, w składzie 5 osobowym, powoływane jest przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym.

3. Ukonstytuowanie się Komisji Etyki Optometrii w składzie:
    1. przewodniczący,
    2. wiceprzewodniczący,
    3. członkowie - 3 osoby,

    następuje na pierwszym posiedzeniu KEO.

4. Członkowie Komisji Etyki Optometrii wybierani są na okres 3 lat.

Rozdział II.
Kompetencje Komisji

§ 5

Do kompetencji Komisji Etyki Optometrii należy:

1. kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki zawodowej w działalności optometrystów,
2. wydawanie opinii w zakresie przestrzegania Kodeksu przez członków Towarzystwa, optometrystów posiadających Numer Optometrysty (NO) i sygnatariuszy,
3. stosowanie sankcji za naruszenie zasad Kodeksu poprzez:
    1. upomnienie lub naganę,
    2. zawieszenie lub odebranie Numeru Optometrysty,
    3. skreślenie z listy sygnatariuszy,
    4. zgłoszenie formalnego wniosków do Zarządu Towarzystwa o wykluczenie członka
    z Towarzystwa za działalność sprzeczną z Kodeksem,

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego KEO należy:
    1. rozpatrywanie i kwalifikowanie wpływających wniosków do dalszego postępowania,

2. kierowanie pracami KEO,
3. zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom KEO,
4. składanie w imieniu Komisji wniosków kierowanych do Zarządu Towarzystwa.
5. reprezentacja KEO poza jej strukturami,

2. W przypadku czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego, zastępuje go Wiceprzewodniczący, w razie zaś niemożności pełnienia obowiązków przez Wiceprzewodniczącego - inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

ROZDZIAŁ III.
Tryb prowadzenia postępowania

§ 7

1. Postępowanie przez KEO zostaje wszczęte na podstawie pisemnego wniosku osób lub instytucji posiadających informacje o postępowaniu optometrysty niezgodnym z Kodeksem
2. Zasady prowadzenia postępowania KEO:
    1. Przewodniczący KEO rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do dalszego postępowania lub względnie wniosek odrzuca. Odrzucony wniosek wymaga pisemnego uzasadnienia.

    2. W przypadku wszczęcia postępowania, Przewodniczący wyznacza ze składu KEO zespół 2 lub 3 osobowy w zależności od potrzeb, celem zbadania dokumentów, przeprowadzenia postępowania i sporządzenia projektu orzeczenia.

    3. Termin przeprowadzenia postępowania zakończonego sporządzeniem orzeczenia, nie powinien przekroczyć 3 miesięcy, a w szczególnych przypadkach, wymagających podjęcia większej ilości prac komisji 6 miesięcy, od daty wpływu wniosku lub jego uzupełnienia, przy braku opóźnień lub utrudnień w prowadzeniu postępowania wynikających z winy zainteresowanych stron.

    4. Powołany Zespół, po zapoznaniu się z materiałami dotyczącymi sprawy, może wystąpić do zainteresowanych stron o przesłanie dodatkowych materiałów i uzupełnień, jeżeli jest to niezbędne dla wydania orzeczenia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zespół może przeprowadzić postępowanie z udziałem zainteresowanych stron.
6. Towarzystwo ponosi koszty poniesione przez KEO związane z prowadzeniem postępowania (koszty podróży, koszty korespondencji tradycyjnej).

7. Towarzystwo nie ponosi kosztów związanych z udziałem zainteresowanych stron w postępowaniu.

8. W toku prowadzonego postępowania dopuszcza się uzyskanie dodatkowych opinii od specjalistów, instytucji lub organów, po uzyskaniu zgody zainteresowanych, co do formy opinii i poniesienia kosztów związanych z ich opracowaniem.
9. Po zakończeniu prowadzonych prac nad postępowaniem, Zespół składa wniosek do Przewodniczącego Komisji o zwołaniu Posiedzenia Komisji w celu orzeczenia w danej sprawie.
    a. Podczas Posiedzenia, Zespół przedstawia wyniki swoich prac na podstawie których Komisja orzeka.
    b. Decyzje podjęte na posiedzeniu, zatwierdzane są bezwzględną większością głosów (tj. większością osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się. Liczba osób popierających musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów), przy obecności minimum 3 członków komisji.
    c. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a każdy z członków Komisji ma prawo wnieść zastrzeżenia i uwagi do protokołu.

10. Orzeczenie sporządzone na piśmie i podpisane przez Przewodniczącego KEO, przekazuje się stronom zainteresowanym oraz Zarządowi Towarzystwa. Orzeczenie powinno zawierać wnioski oraz informacje o nałożonych karach lub odstąpieniu od nich.

11. Od orzeczenia zainteresowanym stronom przysługuje, odwołanie do Komisji Odwoławczej powołanej podczas kolejnego Walnego Zebrania

12. W przypadku braku odwołania od orzeczenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, orzeczenie staje się prawomocne.

ROZDZIAŁ IV.
Postanowienia końcowe

§ 8

Członkowie Komisji Etyki Optometrii są zobowiązani do wykonania czynności w sposób bezstronny, z zachowaniem szczególnej staranności.

§ 9

1. Członkowie Komisji Etyki Optometrii zobowiązani są do powiadomienia Przewodniczącego KEO o konieczności wyłączenia ich z Zespołu, o ile istnieją przesłanki do wyłączenia.
2. Przesłankami do wyłączenia mogą być:
    1. pokrewieństwo w linii prostej,
    2. powinowactwo,
    3. bliska znajomość lub zażyłość ze stroną obwinioną.

§ 10

Koszty związane z prowadzeniem postępowania, z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 7, ponoszone są przez Towarzystwo.

§ 11

Niniejszy regulamin zatwierdzony przez Zarząd Towarzystwa wchodzi w życie 08.02.2017