Polskie Towarzystwo Optometrii i Optyki
Członek Europejskiej Rady Optometrii i Optyki
60-806 Poznań, ul. Rokietnicka 5D
tel. 605 096 615

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA POLSKIEGO TOWARZYSTWA OPTOMETRII I OPTYKI

§ 1

1. Walne Zebranie Członków, zwane dalej „Walnym Zebraniem" jest najwyższa władzą Towarzystwa.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Towarzystwa w terminach i na zasadach określonych w § 28 ust. 1 i 2 Statutu Towarzystwa.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania należą przede wszystkim sprawy wymienione w § 30 Statutu.
4. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd Towarzystwa.
5. Porządek obrad przyjmowany jest przez Walne Zebranie.

§ 2

1. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu Towarzystwa lub wskazany przez niego inny przedstawiciel Zarządu, następnie Walne Zebranie wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród uczestników w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności:
   a) sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność zebrania,
   b) przedstawia zebranym członkom ustalony porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
   c) zarządza wybory Sekretarza Walnego Zebrania,
   d) zarządza wybory Komisji Skrutacyjnej
   e) zarządza wybory Komisji Uchwał i Wniosków
   f) udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
   g) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
   h) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
   i) przeprowadza głosowania nad uchwałami Walnego Zebrania,
   j) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,

k) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Walnego Zebrania.

3. Wybór Sekretarza Zebrania dokonywany jest spośród uczestników w głosowaniu jawnym.
4. Sekretarz Zebrania sporządza protokół Walnego Zebrania, który podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Zebrania.
5. Protokół zawiera w szczególności:
   a. datę Walnego Zebrania,
   b. porządek obrad,
   c. nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza zebrania,
   d. krótki opis przebiegu dyskusji,
   e. wyniki głosowań,
   f. numery i tytuły podjętych uchwał.
6. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków towarzystwa.
7. Przebieg obrad Walnego Zebrania może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej dźwięk i/lub obraz.

§ 3

1. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej dokonywany jest spośród uczestników w głosowaniu jawnym.
2. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 członków.
3. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
   a. Wybór przewodniczącego Komisji
   b. Sporządzanie protokołów z głosowania w sprawie uchwał
   c. Sporządzenie list wyborczych
   d. Zebranie głosów oraz obliczenie ich z uwzględnieniem ważności oddanych głosów
   e. Sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§ 4

1. Wybór członków Komisji Uchwał i Wniosków dokonywany jest spośród uczestników w głosowaniu jawnym.
2. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 3 członków.
3. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
   a. Wybór przewodniczącego Komisji
   b. Odnotowanie wszelkich wniosków zgłaszanych przez uczestników zebrania w formie pisemnej lub ustnej
   c. Pisemne opracowanie zebranych wniosków i przedłożenie projektu uchwały Przewodniczącemu Zebrania celem poddania projektu pod głosowanie.

§ 5

1. Walne Zebranie ma prawo podejmowania uchwał w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania.
2. Z zastrzeżeniem § 31 Statutu uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków, chyba że Walne Zebranie odbywa się w drugim terminie.
3. W głosowaniach jawnych w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
4. Projekt uchwały Walnego zebrania powinien zawierać w szczególności:
   a. tytuł uchwały,
   b. określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją
   c. termin wejścia w życie uchwały.
5. Uchwały oznacza się numerem Walnego Zebrania wskazuje się rok i datę jej podjęcia.
6. Uchwały podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.

§ 9

1. W przypadku zebrania o charakterze wyborczym, zebrani członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego, Sekretarza Zebrania oraz członków Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków. Wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu członków Towarzystwa w głosowaniu jawnym.
2. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 członków.
3. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 3 członków.
4. Wybory władz Towarzystwa są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania. Kandydatów do władz Towarzystwa mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
5. Zgłoszenie kandydata do władz Towarzystwa następuje bezpośrednio na walnym zebraniu członków lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10.

1. Głosowanie na:
   a) członków Zarządu,
   b) członków Komisji Rewizyjnej,
   odbywa się na karcie wyborczej.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona oraz taki, który zawiera większą liczbę kandydatów, niż przewidziano uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Władze Towarzystwa konstytuują się zaraz po ich wybraniu.

§ 11.

1. Wszyscy członkowie Towarzystwa mają obowiązek brać udział w Walnym Zebraniu, każdy z członków posiada prawo do jednego głosu. Członek zwyczajny Towarzystwa potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.
2. W Walnym Zebraniu lub jego części mogą uczestniczyć osoby z poza Towarzystwa jedynie na zaproszenie innych członków i za zgodą Walnego Zebrania.
3. W przypadku nieobecności członka Towarzystwa na Walnym Zebraniu wyborczym, ma on prawo upoważnić innego członka zwyczajnego Towarzystwa do reprezentowania go na zebraniu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Zarząd Towarzystwa.
3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Walnego Zebrania, Zarządu Towarzystwa lub wniosek Komisji Rewizyjnej albo grupy 1/3 ogółu członków zwyczajnych Towarzystwa.
4. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu Towarzystwa.

§ 18.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 19.

Regulamin Obrad Walnego Zebrania został uchwalony przez Zarząd Uchwałą #72 w dniu 01.03.2016 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.